ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 12+
5 октября 2020 года № 11(83)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

от 15.09.2020 д. Пекша № 111

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Пекшинское Петушинского района На 3-й квартал 2020 года

В целях организации работы по выполнению Правил предоставления субсидий молодым семьям на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.05.2006г. № 285 и для постановки на жилищный учет по договорам социального найма руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, постановляю:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Пекшинское Петушинского района на 3 квартал 2020 года в размере 25000 рублей.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ

Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2020 д.Пекша № 3/1

Об избрании главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района

В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 60/14 от 26.12.2013, рассмотрев протокол счетной комиссии № 2, избранной для проведения тайного голосования по выборам главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района, р е ш и л:

1. Избрать главой муниципального образования Пекшинское Петушинского района ИВАНОВУ ИРИНУ НИКОЛАЕВНУ.

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н. Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ

Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2020 д.Пекша № 4/1

Об избрании заместителя главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района

В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 60/14 от 26.12.2013, рассмотрев протокол счетной комиссии № 3, избранной для проведения тайного голосования по выборам заместителя главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

р е ш и л:

1. Избрать заместителем главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района ШИПОВУ МАРИЮ АЛЕКСЕЕВНУ.

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
И.Н. Иванова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2020 д.Пекша № 5/1

Об утверждении составов постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района пятого созыва

В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 60/14 от 26.12.2013, рассмотрев результаты голосования ,Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

р е ш и л:

1. Утвердить следующие составы постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района:

Комитет по бюджетной, налоговой и экономической и промышленной политике, имущественному комплексу, развитию предпринимательства и потребительского рынка

- Якушкин М.П.- председатель комитета
- Джатдаев В.С.- заместитель председателя комитета
- Глинкин М.В.

Комитет по экологии, земельным отношениям и градостроительству, по жилищно- коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи:

- Муханов В.А.- председатель комитета
- Васильева Т.М. - заместитель председателя комитета

Белосельская Г.В.

1.3.Комитет по социальной. молодежной политике, образованию, науке, культуре, религии, физкультуре и спорту, здравоохранению, поддержке семьи, материнства и детства:

- Иванова И.Н. - председатель комитета

Шипова М.А. - заместитель председателя комитета

Данилюк Н.В.

Калинин А.В.

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
И.Н. Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2020 д.Пекша № 7/1

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением « О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района», утвержденного Советом народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 17.09.2019 № 24/9 , Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района Владимирской области **решил:**

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района на **28 октября 2020 года на 15-00 часов** и провести в зале заседаний по адресу: деревня Пекша ул.Центральная дом 8 Петушинского района Владимирской области.

2. Для участия в конкурсе кандидаты на должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района в период с **06.10.2020 г. по 16.10 2020 года** (включительно) с 10-00 до 13-00 часов в рабочие дни представляют по адресу: г.Петушки ,Советская площадь , д.5 каб. № 28 (справки по тел 8 49243 2-22-88) следующие документы для рассмотрения конкурсной комиссией:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера(сведения предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управ-

ленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (сведения предоставляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

12) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну (по Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 – раздел 2 форма 4 – в отдел военно-мобилизационной работы администрации Петушинского района обратиться с документами – предварительно);

13) письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (справку об отсутствии судимости, в Департамент безопасности Владимирской области предоставляются сведения по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ст. 8-9 Закона Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»).

2.1. Кандидаты на должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

2.2. Указанные документы подаются одновременно; их копии и материалы кандидаты представляют лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.

2.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в Конкурсе.

2.4. Кандидат на должность главы администрации Нагорного сельского поселения должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

-достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет;

-владеющий государственным языком Российской Федерации;

-соответствующие квалификационным требованиям, установленным для высших должностей муниципальной службы, установленным Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Решение Конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское, не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

3.1.Конкурс проводится на основании представленных Кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня Кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

В случае необходимости Конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с Кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации. муниципального образования Пекшинское Петушинского района .При этом всем Кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района согласно приложению.

5. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Глава муниципального образования,
председатель Совета
И.Н. Иванова

Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Пекшинское от 01.10.2020 № 7/1

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района

д.Пекша _____ г.

Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района пятого созыва, в лице представителя нанимателя – главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района, действующего на основании Устава муниципального образования Пекшинское Петушинского района, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин _____,назначенный на должность из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, с другой стороны, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района, а представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от_____ №_____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Пекшинское.

1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования Пекшинское Петушинского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по замещаемой должности _____.
(число, месяц, год)

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района:

1) подконтролен и подотчетен Совету;

2) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

3) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

2.3. Глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района Владимирской области обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

2.4. Глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района обладает следующими полномочиями:

1) руководит на принципах единоначалия администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

2) представляет на утверждение Совета проект бюджета муниципального образования и проект отчета о его исполнении;

3) вносит на рассмотрение Совета проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета, либо дает заключения на такие проекты;

4) формирует администрацию муниципального образования Пекшинское в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

5) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

7) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

8) организует работу с кадрами администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

9) от имени администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района подписывает исковые заявления, заявления, отзывы и возражения в суды, представляет сельское поселение в суде;

10) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры сельского поселения;

11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития сельского поселения;

12) открывает и закрывает счета администрации сельского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

13) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области гражданской обороны;

14) утверждает положения об администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и органах (структурных подразделениях) администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, не являющихся юридическими лицами;

15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

16) принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения и его населения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

17)обладает полномочиями в бюджетной сфере в пределах, установленных Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым Советом;

18) предлагает изменения и дополнения в Устав сельского по-

селения;

19) выступает гарантом экологической безопасности сельского поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в сельском поселении и ликвидации их последствий;

20) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

21) заключает договоры, соглашения;

22) заключает договоры, соглашения и изменения (дополнения) к ним, в том числе на осуществление муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий.

2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района отдельных государственных полномочий.

2.6. Глава администрации не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

2) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, соответствующие положения Устава, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района в размере 6352рублей в месяц.

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законами Владимирской области, а также Положением об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

а) ежемесячное денежное поощрение - коэффициент к должностному окладу от 2,5 до 10,5;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

при стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет 10%;

от 5 до 10 лет 15%;

от 10 до 15 лет 20%;

свыше 15 лет 30%;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 150% до 200% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается представителем нанимателя на момент заключения контракта и может изменяться по решению представителя нанимателя, в том числе и в связи с изменением условий труда, не реже одного раза в полугодие;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета;

е) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в установленном порядке.

ж) ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

за классный чин, соответствующий 1 классу, - 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, - 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада.

4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяются Советом и актами Нанимателя, принимаемыми в соответствии с Уставом и нормативными актами Совета.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и законами Владимирской области.

6. Срок действия контракта. Прекращение контракта.

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета народных депутатов нового созыва).

6.2. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, в том числе:

6.2.1. при досрочном прекращении полномочий главы администрации в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 14 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянно место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,6.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования Пекшинское с городским округом.

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

6.2.2. по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Владимирской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

6.3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Владимирской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.).

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье

23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3.Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Пекшинское.

8. Иные условия контракта

8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством российской Федерации.

9. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.

9.1.Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

10. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон

Наниматель	Глава администрации
Глава Муниципального образования Пекшинское Петушинского района	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
«___» _____ 20 ____ г.	«___» _____ 20 ____ г.
М.П.	Паспорт _____ N _____
601112, Владимирская область, Петушинский район д.Пекша ул.Центральная д.8	выдан _____ _____ _____ (кем, когда)
	Адрес: _____ _____ _____ _____
	Телефон: _____

Приложение к контракту с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Должностная инструкция главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района

1.Общие положения

1.1.Глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее глава администрации) является муниципальным служащим, назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении его на должность (до дня начала работы Совета нового созыва), который может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.2 Глава администрации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и государственных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе во Владимирской области».

2. Функции (полномочия) главы администрации

2.1. Глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района обладает полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

2.2. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

2.3.Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

2.4. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ» О муниципальной службе в российской Федерации», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

3. Основные права главы администрации

3.1. Глава администрации имеет право на:

1) Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) Обеспечение организационно технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей

3) Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) Отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительности

рабочего (служебного) времени, предоставление выходных дней и не рабочих праздничных дней, а так же ежегодно оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а так же на внесение предложений о совершенствование деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) Защиту своих персональных данных;

9) Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) Объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Глава администрации имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Владимирской области и иными правовыми актами, принимаемые в соответствии с действующем законодательством.

4. Основные обязанности главы администрации.

4.1. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме Представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности ,которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.2.Глава администрации не в праве исполнять данное ему не правомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Главы администрации неправомерным, должен предоставить руководителю, давшему поручение в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме глава администрации обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения глава администрации и давший это поручение руководитель, несут ответственность в соответствии с законодательство Российской Федерации.

5. Гарантии, предоставляемые главе администрации как муниципальному служащему

5.1. Главе администрации гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с контрактом и должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

5.2. При расторжении контракта с Главой администрации в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления

муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством.

5.3. Законами Владимирской области и уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

6.Квалификационные требования

6.1. Для замещения должности Главы администрации требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей Главы администрации устанавливаются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ « О муниципальной службе во Владимирской области», Законом Владимирской области « О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области и другими нормативными правовыми актами в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

7. Ответственность главы администрации

7.1.Глава администрации несет ответственность перед государством в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

7.2. Контракт с главой администрации муниципального образования Пекшинское может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы муниципального образования Пекшинское Петушинского района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Владимирской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

7.3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Владимирской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

7.4. Глава администрации несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района

РЕШЕНИЕ

01.10.2020 д.Пекша № 8/1

О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Пекшинское Ппетушинского района до утверждения результатов конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района

В соответствии с Положением « Об администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 1/2 от 23.12.2005 , руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района **решил:**

1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района **с 01.10.2020 года** до утверждения результатов конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района **ПЕРЕГУДОВУ ТАТЬЯНУ ИВАНОВНУ.**

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н. Иванова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2020 д.Пекша № 9/1

Об удовлетворении протеста прокурора и отмене решения Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 14.09.2017 № 28/7 «Об утверждении порядка предоставления муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность в Совете народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района разрешения на участие на безвозмездной основе, в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления

Рассмотрев протест прокурора от 16.09.2020 № 5-02-2020, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района РЕШИЛ:

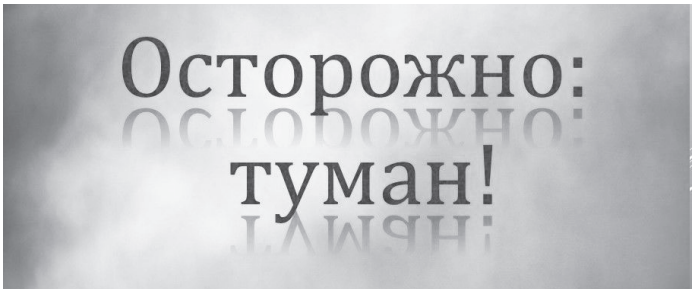
1. Протест прокурора от 16.09.2020 № 5-02-2020 удовлетворить .

2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 14.09.2017 № 28/7 « Об утверждении Порядка предоставления муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность в Совете народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления отменить.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
И.Н.Иванова

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ



Статистика дорожных происшествий указывает на то, что более трети всех самых серьёзных автомобильных аварий происходит именно в условиях резкого снижения видимости, вызванного туманом. В условиях тумана стаж вождения и технические возможности даже самых передовых марок автомобилей сводятся к минимуму.

Всё дело в том, что в тумане человеческий глаз теряет способность точно рассчитывать расстояние до впередиидущего автомобиля, а также иного препятствия. Все предметы в тумане воспринимаются расположенными намного дальше, чем это есть на самом деле.

Основные правила для безопасной езды в тумане

Если нет возможности отложить поездку, стоит помнить, что основным залогом безопасной езды в условиях тумана является значительное снижение скоростного режима. Существует «золотое» неписаное правило установления скоростного режима езды в тумане: показатель скорости автомобиля должен быть меньше половины показателя расстояния видимости. Так, к примеру, если видимость не превышает двадцати метров, то скорость движения автомобиля в таких условиях не должна быть более десяти километров в час. А если туман слишком густой, и видимость на дороге не превышает двух метров, настоятельно рекомендуется прекратить движение и остановиться.

Останавливаясь на шоссе, нужно постепенно прижиматься к правой обочине дороги. Ориентируйтесь по расположенным вдоль обочины предметам – деревьям, домам, заборам. Самым лучшим вариантом будет съезд с полотна дороги подальше на обочину. При этом обязательным условием будет включение габаритных огней или аварийной сигнализации, вне зависимости от времени суток.

Требование о включении габаритных огней, фар ближнего света или противотуманных фар при движении в условиях тумана является одним из основных. А вот включать дальний свет фар категорически запрещается.

Нельзя расслабляться и пешеходам: в тумане, так же, как и в темное время суток, при движении по краю проезжей части пешеход обязательно должен обозначить себя светоотражающими элементами.

Совершать манёвры, которые в обычных условиях езды были бы абсолютно нормальными, не рекомендуется. Лучше избегать всевозможных внезапных маневров – обгонов, перестроений, опережений. Двигаясь в тумане, очень сложно адекватно оценить движения других автомобилей. Ведь поэтому и правила дорожного движения запрещают обгон во время тумана. В случае, если обгон или опережение обусловлено реальной необходимостью, следует заранее предупредить любым доступным и понятным способом о предстоящем манёвре водителя едущего впереди автомобиля. Не стоит доверять задним огням идущего впереди авто – дистанцию стоит держать ощутимо больше, чем в обычных условиях.

Также стоит избегать и неожиданного торможения. При необходимости остановиться, нужно постепенно снижать скорость и после остановки включить аварийную сигнализацию. Кстати, в условиях тумана значительно искажается не только восприятие расстояния до предметов, но и их цвета. Поэтому лучше лишний раз удостовериться в истинности сигнала светофора, чем двигаться, бросив в его сторону поверхностный взгляд. Кроме того, желательно ориентироваться не по задним огням попутной машины, а по дорожному полотну.

Во время тумана лучше опустить стёкла автомобиля. Так будет гораздо больше шансов услышать нужные звуки с дороги. В условиях плохой видимости водители нередко используют сигнал клаксона. Для лучшего ориентира в пространстве стоит периодически отвечать звуковым сигналом своего автомобиля другим участникам движения.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ПРОБЛЕМЫ ОТ СЖИГАНИЯ ОСЕНЬЮ СУХОЙ ТРАВЫ ЛИСТВЫ И МУСОРА

Осенью у нас принято сжигать опавшие листья, весной - прошлогоднюю траву. В пик весеннего и осеннего подпалов воздух в окружающей среде становится тяжелым и горьким. В последние годы сжигание сухой травы, растительных остатков и бытового мусора превратилось в настоящее экологическое бедствие. Несмотря на многочисленные предостережения, жители продолжают проводить такие «уборки», тем самым, отравляя воздух десятками самых разнообразных химических соединений, которые накапливаются в организме людей, провоцируя обострение, как хронических болезней, так и возникновение новых (в том числе и онкологических) заболеваний.

Чем вредно сжигание опавших листьев и сухой травы? Вред от сжигания листьев и сухой травы многолик и чрезвычайно опасен. К большому сожалению, мы редко предаём этому значение.

Массовое сжигание листвы приводит к такому загрязнению атмосферы, которое сравнимо с мощными промышленными выбросами. Ухудшается самочувствие людей, обостряются некоторые хронические заболевания, особенно у лиц, страдающих астмой.

При сгорании одной тонны растительных остатков в воздух высвобождается около 9 кг микрочастиц дыма. В их состав входят пыль, окиси азота, угарный газ, тяжелые металлы и ряд канцерогенных соединений. В тлеющих без доступа кислорода листьях выделяется бензапирен, который способен вызвать у человека раковые заболевания. Кроме того, с дымом в воздух высвобождаются диоксины - одно из самых ядовитых для человека веществ.

Дополнительная проблема состоит в том, что с листьями, как правило, горит и множество разнообразного мусора, что существенно усиливает загрязнение атмосферы. При сгорании, скажем, полиэтиленового пакета, в воздух выбрасывается до 70 различных химических соединений, большинство из которых ядовиты для человека. Плотный черный дым от тления пластикового мусора содержит канцерогенные полициклические углеводороды. При горении резины образуются канцерогенная сажа и вызывающие респираторные заболевания окислы серы. Особенно плохо тем, кто страдает бронхитами, бронхиальной астмой, ринитом или тонзиллитом. В костер нередко попадают ДВП, ДСП, фанера. Эти материалы содержат формальдегидные смолы, в состав которых входят формальдегид и, кроме того, они могут быть окрашены масляной краской, содержащей свинец. Досадно признавать, но чаще у костров можно увидеть детей - дошкольного и младшего школьного возраста, влияние дыма на чьи организмы особенно опасно. Больше всего от дыма горящих листьев страдают пожилые люди и те, у кого есть заболевания сердца или легких. Еще одним не маловажным вопросом является безконторльное сжигание. Люди забывают об опасности распространения огня по увядшей траве при усиленном ветре. Осенью с переходом на зимний период ветра даже при спокойной солнечной погоде внезапны и порывисты. Быстрое распространение огня по сухой траве и листве может привести к возгоранию деревянных заборов, хоз.построек и т.д.

Альтернативой сжигания растительных и пожнивных остатков является компостирование, скашивание, перепашка и перекопка. Это безопасно и не вредит здоровью людей и окружающей среде, а также утилизация древесно-кустарниковых отходов в специально отведенные места.

Напоминаем, что на территории Владимирской области продолжает действовать пожароопасный период, рекомендуем:

- в каждой семье тщательно продумайте все меры безопасности при проведении осенних уборочных работ и обеспечьте их неукоснительное выполнение, как взрослыми, так и детьми;
- не оставляйте без присмотра не потушенные костры, спички, окурки;
- не жгите палом траву, не оставляйте не оставляйте горящий огонь без присмотра;
- не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, незамедлительно сообщите в пожарную охрану по телефону 01, в службу 112.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОГНЕМ! ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВИСИТ ОТ ВАС.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Пожарная безопасность в гаражах и хозпостройках

Очень важными объектами для каждого владельца являются гаражи, где хранится наш железный конь – автомобиль, а также хозяйственные постройки (сараи) где очень много для нас важных вещей, с которыми мы не хотим расставаться. Все эти полезные для нас «домики» мы возводим из различных материалов кирпича, цемента, дерева, но каким бы прочным оно не было то, что хранится внутри легко и быстро воспламеняемо. На сегодняшний день возгораний в гаражах и хозпостройках занимаю едва ли не высокую строчку статистических данных по количеству возгораний и пожаров в нашем районе.

Основными причинами являются:

- человеческий фактор или собственная халатность:

не выключенный электронагревательный прибор;

не правильная эксплуатация бытовых приборов, таких как электрочайники;

хранение легко воспламеняющейся жидкости (ЛВЖ) – бензин, керосин в неплотной или не закрытой таре;

обустройство печками-буржуйками;

ну и конечно же беспорядочное курение (курение в не положенных местах).

- умышленное деяние третьих лиц:

в этом случаи, как правило, это любители легкой «наживы», гаражи часто подвергаются взломам, и что бы «замести следы» грабители часто поджигают такие постройки после ограбления;

детская шалость будет относится к категории неумышленного причинения вреда, например, дети очень часто играют с огнем, что может стать результатом возникновения пожара.

- природные явления:

чаще всего причиной возгорания являются не контролируемые палы сухой травы и сжигание бытового мусора.

Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности

(ст. 34 Федерального закона РФ «О пожарной безопасности» N 69-ФЗ)

Граждане имеют право на:

- защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара;
- возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

Граждане обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам пожарной охраны проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

На территории и в помещениях гаражей и хозпостройках запрещено:

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать плавкие некалиброванные вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания - основание: «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-93, п. 1.4.4.;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями - основание: «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-93 п. 1.4.4.;
- производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообделочные работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей - основание: «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-93, п. 12.1.3.;
- держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла - основание: «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-93 п. 12.1.3.;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах - основание: «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-93, п. 12.1.3.;
- подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения - основание: «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-93, п. 12.1.3.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного

Газета «ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» учреждена Советом народных депутатов муниципального образования «Пекшинское сельское поселение». Является официальным печатным органом Администрации и Совета народных депутатов МО «Пекшинское сельское поселение».

Адрес редакции: 601130, Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Пекша, ул. Центральная, д. 8. Тел./факс: (49243) 5-72-16, 5-72-17. Ответственный за выпуск: М. Б. ЛАПШИНА. Газета распространяется бесплатно на территории Петушинского района Владимирской области.

Газета свёрстана и отпечатана в ООО «Агентство дизайна и рекламных технологий» Тел./факс: (4922) 45-08-89. Тираж 30 экземпляров. Номер подписан в печать в 14:00 (по графику - в 14:00).